DOCUMENTO ESCOLAR QUE PERMITIU A MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO:

Entidade Expedidora: EMEF- HORACIO DE MATOS JUNIOR | **Ano de Conclusão:** 2020/2021

Cidade: ITUBERA | **Estado:** BAHIA

ESTUDOS REALIZADOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

SÉRIE / MÓDULO	ANO	ESTABELECIMENTO	CIDADE	UF
1º	2021	COLÉGIO ESTADUAL IDELZITO ELOY DE ABREU	ITUBERÁ	BA
2º	2022	COLÉGIO ESTADUAL IDELZITO ELOY DE ABREU	ITUBERÁ	BA
3º	2023	COLÉGIO ESTADUAL IDELZITO ELOY DE ABREU	ITUBERÁ	BA
4º	.....	.....	.....	--
5º	.....	.....	.....	--

Rendimento Escolar do Aluno no Ano Letivo de _____ até _____ :

Turno: _____ , Módulo: _____ , Turma: _____ , Nº: _____ .

COMPONENTES CURRICULARES	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	Nº. de Faltas	Aulas Dadas
	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C		

EDUCAÇÃO FÍSICA

Ano Letivo					
Módulo / Série	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
Aulas Dadas					
Frequência					

ESTÁGIO / TCC

O aluno concluiu o Estágio Curricular em **07/12/2023**, na Empresa **AL VIDROS**.

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO / MODALIDADE EJA

Certificamos que **ANA RAISSA CONCEIÇÃO DA SILVA** concluiu com aproveitamento seus estudos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Articulada com o Ensino Médio, no ano letivo **2023** tornando-se apto a prosseguir em estudos no nível superior, na forma das leis e demais normativas vigentes no País e do Regimento Escolar desta Unidade Escolar.

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Declaramos que **ANA RAISSA CONCEIÇÃO DA SILVA** concluiu com aproveitamento seus estudos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Articulada com o Ensino Médio, no ano letivo **2023** fazendo jus ao Diploma de Técnico de Nível Médio em **ADMINISTRAÇÃO.**

OBSERVAÇÕES:

Reservado ao Órgão Fiscalizador

Fundamentação Legal: Lei 9394/1996 – Lei 11.741/2008 – Decreto nº 5154/2004 - Res. CEE nº 015/2001 - Resolução CEE nº 015/2007

Conhecimentos, Habilidades e Competências: (Res. CEE 15/01, Art.13)

Executa funções de apoio administrativo, protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoque. Opera sistema de informações gerenciais de pessoal e material.Utiliza ferramentas da informática básica como suporte as operações organizacionais.

Apostilamento(Port. SEC nº 11.441/2003)

Aluno concluinte do Curso **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO.** Conforme relação publicada no D.O.E de 19/01/2024 em determinação à Port. 9835/2002.

C.S.36048/2017ARCS05/BA

Observações:

Elizangela B. Moreno
Diretora / Cad 11 510
Col Est Idelzito Eloy
Port 327/2016 D O E

Ituberá-Ba, 30/01/2024.

MARIA DAS GRAÇAS AMPARO DOS REIS
Secretária Escolar
Aut. 4247/2018

Elizangela B. Moreno
DIRETOR(A) (Assinatura e Carimbo) Reg. ou Autorização

Maria das Graças A. dos Reis
SECRETÁRIO(A) (Assinatura e Carimbo) Reg. ou Autorização

Este documento fica inválido em caso de: rasura, emenda, variação da caligrafia ou da tonalidade de tinta da caneta.

Documento autenticado por FACULDADE ZACARIAS DE GÓES - Confere com original
Terça-feira Março 19 2024 15:48:11 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)